

1. Сведения об Удостоверяющем центре

Автономная некоммерческая организация Информационного обеспечения «Деловой вестник», зарегистрирована на территории Российской Федерации в городе Белгороде. **Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ за основным государственным регистрационным номером 1023101637173 от 24 июля 2006 г.**

Удостоверяющий центр АНО ИО «Деловой вестник» аккредитован в Министерстве связи и массовых коммуникаций Российской Федерации на соответствие требованиям Федерального закона от 06.04.2011 года №63-ФЗ "Об электронной подписи" (Свидетельство № 310 от 24 сентября 2013 года) и осуществляет свою деятельность на территории Российской Федерации на основании **Лицензии ФСБ России регистрационный номер 805 от 19 августа 2016 года.**

Реквизиты АНО ИО «Деловой вестник»:

Полное наименование: Автономная некоммерческая организация Информационного обеспечения «Деловой вестник»

Юридический адрес: 308012 г. Белгород, ул. Костюкова, д. 36а

Фактический адрес: 308024, г.Белгород ул.Мокроусова, д. 23 А

Адрес для корреспонденции: 308024, г.Белгород ул.Мокроусова, д. 23 А

Банковские реквизиты:

- Филиал ОАО Банк ВТБ г. Воронеж
- Р/с 40703810805252000043
- К/с 30101810100000000835
- БИК 042007835

ИНН/КПП: 3123082552/312301001

ОГРН: 1023101637173

Код по ОКВЭД:

Код по ОКПО:

E-mail: it@nalogtelecom.ru

2. Термины и определения

АРМ (автоматизированное рабочее место) Пользователя УЦ - программное обеспечение, предоставляемое Удостоверяющим центром и предназначенное для управления сертификатами ключей проверки электронной подписи Пользователя УЦ.

Аутентификация - проверка принадлежности субъекту доступа предъявленного им идентификатора, подтверждение подлинности электронной подписи.

Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи - юридическое или физическое лицо, которому в установленном настоящим Регламентом порядке выдан сертификат ключа проверки электронной подписи.

Ключ проверки электронной подписи - уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом электронной подписи и предназначенная для проверки подлинности электронной подписи (далее - проверка электронной подписи).

Ключ электронной подписи - уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи.

Ключевой носитель - носитель, предназначенный для хранения и содержащий ключ электронной подписи и/или дополнительную служебную информацию.

Компрометация ключа - утрата доверия к тому, что используемые ключи обеспечивают безопасность информации.

Клиент - юридическое или физическое лицо, состоящее в гражданско-правовых отношениях с АНО ИО «Деловой вестник», предполагающих получение услуг Удостоверяющего центра. В рамках настоящего Регламента индивидуальный предприниматель приравнивается к физическому лицу.

Пользователь Удостоверяющего центра (Пользователь УЦ) - физическое лицо, являющееся владельцем ключа проверки электронной подписи, либо физическое лицо, действующее от имени владельца ключа проверки электронной подписи, если владелец ключа проверки электронной подписи - юридическое лицо, и указанное в сертификате ключа проверки электронной подписи наряду с наименованием этого юридического лица. Допускается не указывать в сертификате ключа проверки электронной подписи физическое лицо, действующее от имени юридического лица, в том случае, если указанный сертификат используется для автоматического создания или автоматической проверки электронной подписи.

Рабочий день Удостоверяющего центра (далее - рабочий день) - промежуток времени 9:30 - 18:00 (время Московское) каждого дня недели за исключением выходных и праздничных дней.

Сертификат ключа проверки электронной подписи - электронный документ или документ на бумажном носителе, выданные удостоверяющим центром либо доверенным лицом удостоверяющего центра и подтверждающие принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи.

Соглашение о присоединении к Регламенту Удостоверяющего центра АНО ИО «Деловой вестник» (Соглашение с УЦ) – присоединение к Регламенту (акцепт условий Регламента) Удостоверяющего центра АНО ИО «Деловой вестник». Условия присоединения (акцепта) содержатся в Регламенте Удостоверяющего центра и приложениях к нему.

Список отозванных сертификатов (СОС) - электронный документ с электронной подписью уполномоченного лица Удостоверяющего центра, включающий в себя список серийных номеров сертификатов ключей проверки электронной подписи, которые на определенный момент времени были отозваны или действие которых было приостановлено.

Средства электронной подписи - шифровальные (криптографические) средства, используемые для реализации хотя бы одной из следующих функций - создание электронной подписи, проверка электронной подписи, создание ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи.

Стороны Соглашения с УЦ - именуемые совместно АНО ИО «Деловой вестник» и Клиент, стороны договора об акцепте условий Регламента Удостоверяющего центра АНО ИО «Деловой вестник» (Соглашения с УЦ).

Точка выдачи сертификатов ключей проверки электронной подписи Удостоверяющего центра (далее - Точка выдачи) - Удостоверяющий центр АНО ИО «Деловой вестник» или его структурное подразделение, филиал АНО ИО «Деловой вестник», обособленное подразделение АНО ИО «Деловой вестник» или место размещения доверенного лица.

Удостоверяющий центр - подразделение АНО ИО «Деловой вестник», осуществляющее выполнение целевых функций Удостоверяющего центра в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Уполномоченное лицо Удостоверяющего центра - физическое лицо, являющееся сотрудником Удостоверяющего центра и наделенное Удостоверяющим центром полномочиями по заверению сертификатов ключей проверки электронных подписей и списков отозванных сертификатов.

Электронный документ - документ, информация в котором представлена в электронно-цифровой форме.

Электронная подпись - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

Cryptographic Message Syntax (CMS)—стандарт, определяющий формат и синтаксис криптографических сообщений.

3. Статус Регламента

3.1. Регламент (Порядок реализации функций удостоверяющего центра) Удостоверяющего центра АНО ИО «Деловой вестник», именуемый в дальнейшем Регламент, разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Настоящий Регламент является договором присоединения в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.3. Настоящий Регламент определяет перечень услуг Удостоверяющего центра, условия и порядок их предоставления, устанавливает порядок пользования услугами Удостоверяющего центра, финансовые условия, а также регулирует права и обязанности сторон в рамках договорных отношений.

3.4. Настоящий Регламент распространяется в форме электронного документа на сайте АНО ИО «Деловой вестник» www.nalogtelecom.ru.

3.5. Опубликование Регламента, включая распространение его текста в глобальной компьютерной сети Интернет на сайте Удостоверяющего центра, должно рассматриваться всеми заинтересованными лицами как публичное предложение (оферта) со стороны АНО ИО «Деловой вестник» заключить договор на предоставление услуг Удостоверяющего центра, существенные условия которого зафиксированы в настоящем Регламенте.

3.6. Предложение адресовано юридическим и физическим лицам, резидентам и нерезидентам Российской Федерации, имеет силу исключительно на территории Российской Федерации. За пределами Российской Федерации текст настоящего Регламента распространяется исключительно в частном порядке по запросам заинтересованных лиц. Публичное распространение текста настоящего Регламента за пределами территории Российской Федерации должно рассматриваться заинтересованными лицами как несанкционированное АНО ИО «Деловой вестник» и не имеющее законной силы.

4. Общие положения

4.1. Удостоверяющий центр:

- создает сертификаты ключей проверки электронных подписей и выдает такие сертификаты лицам, обратившимся за их получением (заявителям), при условии установления личности получателя сертификата (заявителя) либо полномочия лица, выступающего от имени заявителя, по обращению за получением данного сертификата с учетом требований, установленных в соответствии с пунктом 4 части 4 статьи 8 Федерального закона от 06.04.2011 года №63-ФЗ "Об электронной подписи";
- устанавливает сроки действия сертификатов ключей проверки электронных подписей;
- аннулирует выданные удостоверяющим центром сертификаты ключей проверки электронных подписей;
- выдает по обращению заявителя средства электронной подписи, содержащие ключ электронной подписи и ключ проверки электронной подписи (в том числе созданные удостоверяющим центром) или обеспечивающие возможность создания ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи заявителем;
- ведет реестр выданных и аннулированных удостоверяющим центром сертификатов ключей проверки электронных подписей, в том числе включающий в себя информацию, содержащуюся в выданных этим удостоверяющим центром сертификатах ключей проверки электронных подписей, и информацию о датах прекращения действия или аннулирования сертификатов ключей проверки электронных подписей и об основаниях таких прекращения или аннулирования;
- устанавливает порядок ведения реестра сертификатов, не являющихся квалифицированными, и порядок доступа к нему, а также обеспечивает доступ лиц к информации, содержащейся в реестре сертификатов, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- создает по обращениям заявителей ключи электронных подписей и ключи проверки электронных подписей;
- проверяет уникальность ключей проверки электронных подписей в реестре сертификатов;
- осуществляет по обращениям участников электронного взаимодействия проверку электронных подписей;
- осуществляет иную связанную с использованием электронной подписи деятельность.

4.2. Присоединение к Регламенту

4.2.1. Заключение Соглашения с УЦ производится путем совершения письменного акцепта условий настоящего Регламента. Акцепт настоящего Регламента производится путем направления в адрес АНО ИО «Деловой вестник» Заявления о присоединении к Регламенту УЦ по форме Приложения №1 настоящего Регламента для юридических и физических лиц.

4.2.2. Заключение Соглашения с УЦ производится на условиях, предусмотренных для договора присоединения в соответствии со ст. 428 Гражданского Кодекса Российской Федерации, т.е. путем присоединения к Регламенту в целом, с учетом условий и оговорок, которые изложены в приложениях к настоящему Регламенту. Удостоверяющий центр вправе отказать любому лицу без объяснения причин в приеме и регистрации Заявления о присоединении к Регламенту.

4.2.3. Акцепт будет считаться совершенным с момента регистрации указанного Заявления в АНО ИО «Деловой вестник». Отметка о регистрации Заявления производится работником или представителем АНО ИО «Деловой вестник». Факт присоединения лица к Регламенту является полным принятием им условий настоящего Регламента и всех его приложений в редакции, действующей на момент регистрации Заявления о присоединении к Регламенту зафиксированных в реестре Удостоверяющего центра. Лицо, присоединившееся к Регламенту, принимает дальнейшие изменения (дополнения), вносимые в Регламент, в соответствии с условиями настоящего Регламента.

4.3. Порядок расторжения Соглашения

4.3.1. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено по инициативе одной из Сторон в следующих случаях:

- по собственному желанию одной из Сторон;
- нарушения одной из Сторон условий настоящего Регламента.

4.3.2. В случае расторжения Соглашения инициативная Сторона письменно уведомляет другую Сторону о своих намерениях за тридцать календарных дней до даты расторжения Соглашения. Стороны осуществляют окончательные взаиморасчеты в течение 10 (Десяти) дней с даты расторжения Соглашения. За фактически выполненные работы, отгруженные товары и выданные сертификаты денежные средства не возвращаются.

4.3.3. Прекращение действия Соглашения не освобождает Стороны от исполнения обязательств, возникших до указанного дня прекращения действия Соглашения, и не освобождает от ответственности за его неисполнение (ненадлежащее исполнение).

4.4. Изменение (дополнения) Регламента

4.4.1. Внесение изменений (дополнений) в Регламент, включая приложения к нему, производится Удостоверяющим центром в одностороннем порядке.

4.4.2. Уведомление о внесении изменений (дополнений) в Регламент осуществляется Удостоверяющим центром путем обязательного размещения указанных изменений (дополнений) на сайте Удостоверяющего центра по адресу - www.nalogtelecom.ru

4.4.3. Все изменения (дополнения), вносимые Удостоверяющим центром в Регламент по собственной инициативе и не связанные с изменением действующего законодательства Российской Федерации, вступают в силу и становятся обязательными после размещения указанных изменений и дополнений в Регламенте на сайте Удостоверяющего центра с даты, указанной Удостоверяющим центром.

4.4.4. Все изменения (дополнения), вносимые Удостоверяющим центром в Регламент в связи с изменением действующего законодательства Российской Федерации, вступают в силу одновременно с вступлением в силу изменений (дополнений) в указанных актах.

4.4.5. Любые изменения и дополнения в Регламенте с момента вступления в силу равно распространяются на всех лиц, присоединившихся к Регламенту, в том числе присоединившихся к Регламенту ранее даты вступления изменений (дополнений) в силу. В случае несогласия с изменениями (дополнениями) Сторона Регламента имеет право до вступления в силу таких изменений (дополнений) на расторжение Регламента в порядке, предусмотренном п.4.2. настоящего Регламента.

4.4.6. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Регламенту являются его составной и неотъемлемой частью.

4.5. Применение Регламента

4.5.1. Стороны понимают термины, применяемые в настоящем Регламенте, строго в контексте общего смысла Регламента.

4.5.2. В случае противоречия и/или расхождения названия какого-либо раздела Регламента со смыслом какого-либо пункта в нем содержащегося, Стороны считают доминирующим смысл и формулировки каждого конкретного пункта.

4.5.3. В случае противоречия и/или расхождения положений какого-либо приложения к настоящему Регламенту с положениями собственно Регламента, Стороны считают доминирующим смысл и формулировки Регламента.

5. Предоставление информации

5.1. Удостоверяющий Центр предоставляет Стороне, присоединившейся к Регламенту, по ее требованию:

- копию лицензии на деятельность по разработке, производству, распространению шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнению работ, оказанию услуг в области шифрования информации, техническому обслуживанию шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств;
- копию Свидетельства об аккредитации Удостоверяющего центра Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации на соответствие требованиям Федерального закона от 06.04.2011 года №63-ФЗ "Об электронной подписи".

5.2. Удостоверяющий центр вправе запросить, а Сторона, присоединившаяся к Регламенту, обязана представить Удостоверяющему центру документы в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона «Об электронной подписи».

Перечни соответствующих документов приведены на сайте АНО ИО «Деловой вестник» по адресу: www.nalogtelecom.ru.

6. Права и обязанности сторон

6.1. Удостоверяющий центр обязан:

6.1.1. Предоставить Пользователю Удостоверяющего центра сертификат ключа проверки электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра в электронной форме.

6.1.2. Использовать для изготовления закрытого ключа уполномоченного лица Удостоверяющего центра и формирования электронной цифровой подписи только сертифицированные в соответствии с правилами сертификации Российской Федерации средства электронной цифровой подписи.

6.1.3. Использовать ключ электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра только для подписи издаваемых им сертификатов ключей проверки электронных подписей и списков отозванных сертификатов.

6.1.4. Принимать меры по защите ключа электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра от несанкционированного доступа.

6.1.5. Организовать свою работу по GMT (Greenwich Mean Time) с учетом часового пояса города Москвы. Удостоверяющий центр обязан синхронизировать по времени все свои программные и технические средства обеспечения деятельности.

6.1.6. Обеспечить регистрацию пользователей в Удостоверяющем центре в соответствии с порядком, определенным в настоящем Регламенте.

6.1.7. Обеспечить занесение регистрационной информации Пользователя Удостоверяющего центра в Реестр Удостоверяющего центра и обеспечить уникальность регистрационной информации всех зарегистрированных в Удостоверяющем центре лиц, используемой для идентификации владельцев сертификатов ключей проверки электронных подписей. Публикация информации, используемой для идентификации владельцев сертификатов ключей проверки электронной подписи, осуществляется путем ее включения в реестр сертификатов.

6.1.8. Изготовить ключ электронной подписи и сертификат ключа проверки электронной подписи Пользователя Удостоверяющего центра по заявлению на изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи, в соответствии с порядком, определенным в настоящем Регламенте.

6.1.9. Обеспечить уникальность серийных номеров изготавливаемых сертификатов ключей проверки электронных подписей.

6.1.10. Проверять и обеспечивать уникальность значений открытых ключей в изготовленных сертификатах ключей подписей пользователей Удостоверяющего центра.

6.1.11. Обеспечить сохранение в тайне изготовленного ключа электронной подписи Пользователя Удостоверяющего центра в пределах средств, находящихся в зоне ответственности УЦ.

6.1.12. Обеспечить формирование ключа электронной подписи средствами электронной подписи, предусматривающими запись ключа электронной подписи

непосредственно на ключевой носитель получателя, без сохранения сформированной ключевой информации на каком-либо ином носителе.

6.1.13. Аннулировать (отозвать), приостановить и возобновить действие сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя Удостоверяющего центра по соответствующему заявлению на аннулирование (отзыв), приостановление и возобновление действия сертификата ключа проверки электронной подписи, в соответствии с порядком, определенным в настоящем Регламенте.

6.1.14. Аннулировать (отозвать) сертификат ключа проверки электронной подписи Пользователя Удостоверяющего центра, если истек установленный срок, на который действие данного сертификата было приостановлено.

6.1.15. Аннулировать (отозвать) сертификат ключа проверки электронной подписи Пользователя Удостоверяющего центра в случае компрометации ключа электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра, с использованием которого был издан сертификат ключа проверки электронной подписи.

6.1.16. Официально уведомить об аннулировании (отзыве), приостановлении и возобновлении действия сертификата ключа проверки электронной подписи. Официальным уведомлением является опубликование списка отозванных сертификатов на ресурсе www.nalogtelecom.ru, содержащего сведения об отозванном или приостановленном сертификате или не содержащего сведений о возобновленном сертификате. Период публикации списка отозванных сертификатов - 24 часа.

6.1.17. Информировать в письменной форме заявителей об условиях и порядке использования электронных подписей и средств электронной подписи, о рисках, связанных с использованием электронных подписей, и о мерах, необходимых для обеспечения безопасности электронных подписей и их проверки.

6.1.18. Вносить в создаваемые сертификаты только достоверную и актуальную информацию, подтвержденную соответствующими документами.

6.1.19. Обеспечивать актуальность информации, содержащейся в реестре сертификатов, и ее защиту от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, иных неправомерных действий.

6.1.20. Обеспечивать круглосуточную доступность реестра сертификатов в информационно-коммуникационной сети «Интернет», за исключением периодов планового или внепланового технического обслуживания.

6.1.21. В соответствии с частью 5 статьи 18 Федерального закона «Об электронной подписи» направлять в единую систему идентификации и аутентификации сведения о лице, получившем сертификат ключа проверки электронной подписи (далее – квалифицированный сертификат), в объеме, необходимом для регистрации в единой системе идентификации и аутентификации, и о полученном им квалифицированном сертификате. По желанию лица, которому выдан квалифицированный сертификат, безвозмездно осуществить регистрацию указанного лица в единой системе идентификации и аутентификации.

6.1.22. Отказать заявителю в создании сертификата в случае, если не было подтверждено то, что заявитель владеет ключом электронной подписи, который соответствует ключу проверки электронной подписи, указанному заявителем для получения сертификата.

6.1.23 Отказать заявителю в создании сертификата ключа проверки электронной подписи в случае отрицательного результата проверки в реестре сертификатов

уникальности ключа проверки электронной подписи, указанного заявителем для получения сертификата ключа проверки электронной подписи

6.1.24. Строго соблюдать срок действия ключей электронной подписи Удостоверяющего центра, используемых для подписания создаваемых сертификатов, распределяя сроки их действия таким образом, чтобы по окончании таких сроков все подписанные этими ключами сертификаты прекратили свое действие.

6.1.25. Удостоверяющий центр обязан обеспечить любому лицу безвозмездный доступ с использованием информационно-телекоммуникационных сетей к реестру квалифицированных сертификатов в любое время в течение срока деятельности удостоверяющего центра, за исключением периодов планового или внепланового технического обслуживания, если иное не установлено федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами

6.1.26 Удостоверяющий центр обязан хранить следующую информацию:

- реквизиты основного документа, удостоверяющего личность владельца квалифицированного сертификата - физического лица;
- сведения о наименовании, номере и дате выдачи документа, подтверждающего право лица, выступающего от имени заявителя - юридического лица, обращаться за получением квалифицированного сертификата;
- сведения о наименованиях, номерах и датах выдачи документов, подтверждающих полномочия владельца квалифицированного сертификата действовать по поручению третьих лиц, если информация о таких полномочиях владельца квалифицированного сертификата включена в квалифицированный сертификат.

6.1.27 Удостоверяющий центр обязан хранить информацию, указанную в п. 6.1.26 настоящего Регламента, в течение срока его деятельности, если более короткий срок не предусмотрен нормативными правовыми актами Российской Федерации. Хранение информации должно осуществляться в форме, позволяющей проверить ее целостность и достоверность.

6.1.28 Удостоверяющий центр для подписания квалифицированных сертификатов обязан использовать квалифицированную электронную подпись, основанную на квалифицированном сертификате, выданном ему головным удостоверяющим центром, функции которого осуществляет уполномоченный федеральный орган.

6.1.29 Удостоверяющий центр обязан не использовать квалифицированную электронную подпись, основанную на квалифицированном сертификате, выданном ему головным удостоверяющим центром, функции которого осуществляет уполномоченный федеральный орган, для подписания сертификатов, не являющихся квалифицированными сертификатами.

6.2. Сторона, присоединившаяся к Регламенту, обязана:

6.2.1 Предоставить в Удостоверяющий центр документы предусмотренные п. 5.2 Регламента

6.2.2. Известить Удостоверяющий центр об изменениях в документах, приведенных в п.5.2. и по требованию Удостоверяющего центра предоставить их в течение 5-ти рабочих дней с момента регистрации изменений.

6.2.3. С целью обеспечения гарантированного ознакомления Стороны, присоединившейся к Регламенту, с полным текстом изменений и дополнений Регламента до вступления их в силу не реже одного раза в тридцать календарных дней

обращаться на сайт Удостоверяющего центра по адресу www.nalogtelecom.ru за сведениями об изменениях и дополнениях в Регламент.

6.2.4 Пользователь Удостоверяющего центра обязан:

6.2.4.1. Хранить в тайне личный ключ электронной подписи, принимать все возможные меры для предотвращения его потери, раскрытия, искажения и несанкционированного использования.

6.2.4.2. Применять для формирования электронной подписи только действующий личный ключ электронной подписи.

6.2.4.3. Не применять ключ электронной подписи, если ему стало известно, что этот ключ используется или использовался ранее другими лицами.

6.2.4.4. Применять ключ электронной подписи только в соответствии с областями использования, указанными в соответствующем данному ключу электронной подписи сертификате ключа проверки электронной подписи (расширения Key Usage, Extended Key Usage, Application Policy сертификата ключа подписи) (если такие ограничения указаны в сертификате).

6.2.4.5. Немедленно обратиться в Удостоверяющий центр с заявлением на приостановление действия сертификата ключа проверки электронной подписи в случае потери, раскрытия, искажения ключа электронной подписи, а также, в случае если Пользователю Удостоверяющего центра стало известно, что этот ключ используется или использовался ранее другими лицами.

6.2.4.6. Не использовать ключ электронной подписи, связанный с сертификатом ключа проверки электронной подписи, заявление на аннулирование (отзыв) которого подано в Удостоверяющий центр, в течение времени, исчисляемого с момента времени подачи заявления на аннулирование (отзыв) сертификата в Удостоверяющий центр по момент времени официального уведомления об аннулировании (отзыве) сертификата, либо об отказе в аннулировании (отзыве).

6.2.4.7. Не использовать ключ электронной подписи, связанный с сертификатом ключа проверки электронной подписи, заявление на приостановление действия которого подано в Удостоверяющий центр, в течение времени, исчисляемого с момента времени подачи заявления на приостановление действия сертификата в Удостоверяющий центр по момент времени официального уведомления о приостановлении действия сертификата, либо об отказе в приостановлении действия.

6.2.4.8. Не использовать ключ электронной подписи, связанный с сертификатом ключа проверки электронной подписи, который аннулирован (отозван) или действие его приостановлено.

6.3. Удостоверяющий центр имеет право:

6.3.1. Не принимать от заявителя документы, не соответствующие требованиям действующих нормативных правовых актов Российской Федерации;

6.3.2. Запрашивать у заявителя документы для подтверждения любой содержащейся в заявлении информации на создание и выдачу сертификата ключа проверки электронной подписи в соответствии с п. 5.2 Регламента.

6.3.3. Отказать заявителю в выдаче сертификата в случае невыполнения заявителем обязанностей, установленных частью 2 статьи 18 Федерального закона «Об электронной подписи», принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;

6.3.4. Отказать владельцу сертификата в прекращении действия сертификата в случае, если сертификат уже аннулирован или прекратил свое действие по другим основаниям;

6.3.5. Отказать в аннулировании (отзыве), приостановлении и возобновлении действия сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя Удостоверяющего центра в случае, если истек установленный срок действия ключа электронной подписи, соответствующего сертификату.

6.3.6. Без заявления владельца сертификата прекратить действие сертификата в случае наличия у Удостоверяющего центра достоверных сведений о нарушении конфиденциальности ключа электронной подписи владельца сертификата, а также невыполнения владельцем сертификата обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в области электронной подписи, а также в случае появления у Удостоверяющего центра достоверных сведений о том, что документы, представленные заявителем в целях создания и получения им сертификата, не являются подлинными и/или не подтверждают достоверность всей информации, включенной в данный сертификат, и/или в случае, если услуга по созданию и выдаче данного сертификата не оплачена в надлежащем порядке.

6.3.7. С использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, запрашивать и получать у операторов базовых государственных информационных ресурсов сведения, необходимые для осуществления проверки достоверности документов и сведений, представленных заявителем;

6.3.8. Запрашивать и получать из государственных информационных ресурсов:

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц в отношении заявителя – юридического лица;
- выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении заявителя – индивидуального предпринимателя;
- выписку из Единого государственного реестра налогоплательщиков в отношении заявителя – иностранной организации;

6.3.9. Запросить у заявителя дополнительные, подтверждающие достоверность представленных им сведений документы в случае наличия противоречий между сведениями, представленными заявителем и сведениями, полученными Удостоверяющим центром в соответствии с частью 2.2 статьи 18 Федерального закона «Об электронной подписи»;

6.4. Пользователь Удостоверяющего центра имеет право:

6.4.1. Применять сертификат ключа проверки электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра для проверки электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра в сертификатах ключей проверки электронных подписей, изготовленных Удостоверяющим центром.

6.4.2. Применять список отозванных сертификатов ключей проверки электронных подписей, изготовленный Удостоверяющим центром, для установления статуса сертификатов ключей проверки электронных подписей, изготовленных Удостоверяющим центром.

6.4.3. Применять сертификат ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра для проверки электронной подписи электронных документов в соответствии со сведениями, указанными в сертификате ключа подписи.

6.4.4. Для хранения личного ключа электронной подписи применять носитель, поддерживаемый средством электронной подписи и Удостоверяющим центром.

6.4.5. Обратиться в Удостоверяющий центр с заявлением на изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи.

6.4.6. Обратиться в Удостоверяющий центр с заявлением на аннулирование (отзыв) и приостановление действия сертификата ключа проверки электронной подписи, владельцем которого он является, в течение срока действия соответствующего ключа электронной подписи.

6.4.7. Обратиться в Удостоверяющий центр с заявлением на возобновление действия сертификата ключа проверки электронной подписи, владельцем которого он является, в течение срока действия соответствующего ключа электронной подписи и срока, на который действие сертификата было приостановлено.

6.4.8. Обратиться в Удостоверяющий центр за получением информации о статусе сертификатов ключей проверки электронных подписей и их действительности на определенный момент времени.

6.4.9. Обратиться в Удостоверяющий центр за подтверждением подлинности электронной подписи в электронном документе, сформированной с использованием сертификата ключа проверки электронной подписи, изданного Удостоверяющим центром.

7. Финансовые условия

7.1. Стоимость услуг Удостоверяющего Центра устанавливается Прейскурантом АНО ИО «Деловой вестник», размещенным на сайте Удостоверяющего центра по адресу www.nalogtelecom.ru.

7.2. Оплата осуществляется в авансовом порядке в российских рублях по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет или иным способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.3. АНО ИО «Деловой вестник» осуществляет выставление счета Клиенту за оказываемые по настоящему Регламенту услуги с использованием общедоступных средств связи, таких как: электронная почта, факсимильная связь, почтовое отправление. По желанию Клиента счет может выдаваться представителю Клиента.

7.4. Для своевременной идентификации платежа Клиента платежное поручение в графе «Назначение платежа» должно содержать ИНН Клиента, реквизиты счета.

7.5. В случае нарушения Клиентом любого из положений финансовых условий настоящего Регламента и приложений к нему в отношении оплаты услуг Удостоверяющего центра в полном объеме, последний имеет право не оказывать Клиенту услуги до исполнения Клиентом обязательств по Регламенту надлежащим образом. В этом случае риск возможных убытков Клиента полностью ложится на Клиента (п.1. ст. 406 части первой Гражданского Кодекса Российской Федерации).

7.6. Услуги Удостоверяющего центра считаются оказанными, если Клиент не предъявил претензий в письменном виде по их качеству и объему в течение 3 (трех) рабочих дней со дня их оказания, с обязательным предварительным уведомлением

Удостоверяющего центра о выставлении претензии по электронной почте, факсимильной связи, почтовым уведомлением.

7.7. Изготовление сертификатов ключей подписей, вызванных внеплановой сменой ключей Пользователей УЦ, связанной с компрометацией ключей уполномоченного лица Удостоверяющего центра (пункт 12.2 настоящего Регламента), осуществляется Удостоверяющим центром безвозмездно.

8. Ответственность сторон

8.1. Удостоверяющий центр несет гражданско-правовую и (или) административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, а также порядком реализации функций аккредитованного удостоверяющего центра и исполнения его обязанностей.

8.2. Стороны не несут ответственность за неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Регламенту, а также возникшие в связи с этим убытки в случаях, если это является следствием встречного неисполнения либо ненадлежащего встречного исполнения другой Стороной Регламента своих обязательств.

8.3. Удостоверяющий центр не несет ответственность за неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Регламенту, а также возникшие в связи с этим убытки в случае, если Удостоверяющий центр обоснованно полагался на сведения, указанные в заявлениях Пользователя Удостоверяющего центра.

8.4. Удостоверяющий центр несет ответственность за фактически понесенные убытки при использовании закрытого ключа подписи и сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра только в случае, если данные убытки возникли при компрометации ключа электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра.

8.5. Удостоверяющий центр в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за вред, причиненный третьим лицам в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, вытекающих из договора оказания услуг удостоверяющим центром и вследствие их доверия к информации, указанной в сертификате ключа проверки электронной подписи, выданном удостоверяющим центром, или информации, содержащейся в реестре сертификатов, который ведет удостоверяющий центр.

8.6. Ответственность Сторон, не урегулированная положениями настоящего Регламента, регулируется законодательством Российской Федерации.

9. Разрешение споров

9.1. Сторонами в споре, в случае его возникновения, считаются Удостоверяющий центр и Сторона, присоединившаяся к Регламенту.

9.2. При рассмотрении спорных вопросов, связанных с настоящим Регламентом, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации, в том числе регламентирующим вопросы защиты прав потребителей.

9.3. Стороны будут принимать все необходимые меры к тому, чтобы в случае возникновения спорных вопросов решить их, прежде всего, в претензионном порядке.

9.4. Сторона, получившая от другой Стороны претензию, обязана в течение 20 (двадцати) дней удовлетворить заявленные в претензии требования или направить другой Стороне мотивированный отказ с указанием оснований отказа. К ответу должны быть приложены все необходимые документы.

9.5. Спорные вопросы между Сторонами, неурегулированные в претензионном порядке, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде города Белгорода, либо в суде общей юрисдикции города Белгорода в соответствии с действующим законодательством РФ.

10. Порядок предоставления и пользования услугами Удостоверяющего центра

10.1. Регистрация пользователя в Удостоверяющем центре.

Удостоверяющий центр осуществляет регистрацию пользователя в Удостоверяющем центре только в том случае, если Клиент присоединился к Регламенту, в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Регламента, а также при соблюдении Клиентом финансовых и других условий соответствующего Регламента.

Под регистрацией пользователей понимается внесение регистрационной информации о пользователях в реестр Удостоверяющего Центра.

Процедура регистрации пользователей применяется в отношении лиц, обращающихся к услугам Удостоверяющего Центра в части изготовления сертификатов ключей проверки электронной подписи и/или формирования ключей электронной подписи и ключей проверки электронной подписи с записью их на ключевой носитель.

Регистрация Пользователя в Удостоверяющем центре осуществляется на основании Заявления при личном прибытии пользователя в Точку выдачи сертификатов.

Заявление должно содержать данные, установленные Статьей 17 63-ФЗ «Об электронной подписи».

К данному заявлению должны прилагаться все необходимые документы, которые подтверждают заносимые в квалифицированный сертификат данные. Документы предоставляются в виде копий с обязательным предъявлением оригиналов для проверки или в виде нотариально заверенных копий без предъявления оригиналов документов.

Дополнительно (определяется заявителем по согласованию с УЦ) заявление может содержать иную идентифицирующую пользователя информацию. Формы Заявлений на изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи приведены в Приложении №2 настоящего Регламента.

В случае создания сертификата ключа проверки электронной подписи юридическому лицу наряду с указанием в сертификате наименования юридического лица должно указываться физическое лицо, действующее от имени юридического лица на основании учредительных документов юридического лица или доверенности. Указанная доверенность должна предоставляться заявителем вместе с заявлением на создание сертификата ключа проверки электронной подписи, оформляться по форме Приложения № 3 настоящего Регламента и быть действительной на момент создания сертификата ключа проверки электронной подписи. Если ключи электронной подписи

и сертификат ключа проверки электронной подписи юридического лица будут использоваться для автоматического создания электронных подписей, то физическое лицо может не указываться в сертификате ключа проверки электронной подписи.

Предоставление заявительных документов для создания сертификата ключа проверки электронной подписи, а также получение сформированных Удостоверяющим центром ключа электронной подписи и сертификата ключа проверки электронной подписи может быть осуществлено:

- для юридического лица:
 - ✓ физическим лицом, которое указывается в сертификате наряду с наименованием юридического лица;
 - ✓ физическим лицом на основании доверенности на получение ключей электронной подписи и сертификата ключа проверки электронной подписи, оформленной по форме Приложения № 3 к настоящему Регламенту;
- для физического лица:
 - ✓ непосредственно этим физическим лицом;
 - ✓ физическим лицом на основании нотариально заверенной доверенности на получение ключей электронной подписи и сертификата ключа проверки электронной подписи, оформленной по форме Приложения № 3 к настоящему Регламенту.

Сотрудник Удостоверяющего центра выполняет процедуру идентификации лица, проходящего процедуру регистрации, путем установления личности по паспорту или иному документу, удостоверяющему личность.

При принятии положительного решения сотрудник Удостоверяющего центра выполняет регистрационные действия по занесению информации в реестр Удостоверяющего центра.

В случае необходимости сотрудник Удостоверяющего центра формирует пароль для аутентификации Пользователя УЦ и передает его заявителю.

Дополнительно, по согласованию с заявителем, сотрудником Удостоверяющего центра сообщается ключевая фраза, используемая для аутентификации Пользователя Удостоверяющего центра при выполнении регламентных процедур, возникающих при нарушении конфиденциальности ключевых документов Пользователя Удостоверяющего центра.

10.2 Аутентификация зарегистрированного пользователя.

10.2.1 Очная аутентификация зарегистрированного пользователя.

Очная аутентификация зарегистрированного Пользователя УЦ выполняется по паспорту или другому документу, удостоверяющему личность, предъявляемому лично.

10.2.2 Аутентификация зарегистрированного пользователя по сертификату. Аутентификация зарегистрированного Пользователя УЦ по сертификату выполняется путем выполнения процедуры подтверждения электронной подписи с использованием сертификата.

10.2.3 Аутентификация зарегистрированного пользователя по паролю. Аутентификация зарегистрированного Пользователя УЦ по паролю выполняется путем сопоставления предъявленного зарегистрированным пользователем УЦ пароля с учетной информацией, хранимой в Реестре зарегистрированных пользователей Удостоверяющего Центра.

Действие пароля начинается с момента его предоставления пользователю УЦ. Срок действия пароля составляет 30 календарных суток или ограничивается по времени

моментом установки выпущенного Удостоверяющим Центром сертификата на рабочее место зарегистрированного пользователя УЦ (что наступит раньше).

10.3 Изготовление ключей пользователей Удостоверяющего центра.

Изготовление ключа электронной подписи может производиться следующими способами:

- заявитель самостоятельно создает ключ электронной подписи до осуществления обращения в Удостоверяющий центр;
- заявитель самостоятельно создает ключ электронной подписи с использованием автоматизированного рабочего места Удостоверяющего центра.

10.3.1 Изготовление ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи Пользователем УЦ.

Изготовление ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи может производиться только зарегистрированным Пользователем УЦ на сертифицированных средствах электронной подписи с помощью программного обеспечения, предоставляемого Удостоверяющим центром.

После выполнения процедуры генерации ключей Пользователь УЦ должен сформировать и отправить в Удостоверяющий центр запрос на сертификат ключа проверки электронной подписи в электронном виде, распечатать этот запрос в бумажной форме, подписать его и предоставить в Удостоверяющий центр.

10.3.2 Изготовление ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи Пользователя УЦ в Удостоверяющем центре.

В Удостоверяющем центре ключи изготавливаются ответственным сотрудником на специализированном рабочем месте при личном присутствии Пользователя УЦ или его доверенного представителя. Изготовленные ключи записываются на ключевой носитель, предоставляемый заявителем.

Предоставляемый заявителем ключевой носитель должен удовлетворять следующим требованиям:

- иметь тип устройства, входящий в перечень, определяемый Удостоверяющим центром;
- быть проинициализированным (отформатированным);
- не содержать никакой информации, за исключением данных инициализации.

Ключевые носители, не удовлетворяющие указанным требованиям, для записи ключевой информации не принимаются.

10.4 Изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи.

Изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя УЦ осуществляется на основании Заявления на изготовление сертификата ключа подписи.

Заявление на изготовление сертификата ключа подписи может подаваться в Удостоверяющий центр в бумажной форме при личном прибытии Пользователя УЦ в Точку выдачи сертификатов или в электронной форме с рабочего места Пользователя УЦ с использованием АРМ Пользователя Удостоверяющего центра.

10.4.1 Изготовление и получение сертификата ключа проверки электронной подписи по заявлению, поданному в бумажной форме.

Форма Заявления на изготовление сертификата ключа подписи приведена в Приложении №2 настоящего Регламента.

В том случае, если Пользователь УЦ не может прибыть лично, заявитель должен выдать лицу, прибывающему в Точку выдачи сертификатов, доверенность на

получение ключей электронной подписи и сертификата ключа проверки электронной подписи соответствующего Пользователя УЦ. Форма доверенности приведена в Приложениях к настоящему Регламенту.

При выдаче квалифицированного сертификата сотрудник Удостоверяющего центра обязан:

- установить личность заявителя — физического лица, обратившегося за получением квалифицированного сертификата;
- получить от лица, выступающего от имени заявителя — юридического лица, подтверждение полномочия обращаться за получением квалифицированного сертификата

В случае отказа в изготовлении ключей электронной подписи и сертификата ключа проверки электронной подписи, Заявление на изготовление ключей электронной подписи и сертификата ключа проверки электронной подписи вместе с приложениями возвращается заявителю с отметкой сотрудника Удостоверяющего Центра.

При принятии положительного решения, сотрудник Удостоверяющего Центра изготавливает сертификат ключа проверки электронной подписи распечатывает бумажную копию данного сертификата.

Копия сертификата ключа проверки электронной подписи на бумажном носителе заверяется собственноручной подписью Пользователя УЦ, или собственноручной подписью доверенного лица.

10.4.2 Изготовление и получение сертификата ключа проверки электронной подписи по заявлению, поданному в электронной форме.

Подача Пользователем УЦ Заявления на изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи в электронной форме осуществляется с использованием программного обеспечения, предоставляемого Удостоверяющим центром.

Заявление на изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи в электронной форме представляет собой электронный документ формата PKCS#7, содержащий в качестве подписываемых данных запрос на сертификат в формате PKCS#10 и подписанный электронной подписью с использованием ключа электронной подписи и сертификата ключа проверки электронной подписи, владельцем которых заявитель является.

Владелец сертификата идентифицируется по значениям атрибутов поля Subject сертификата ключа проверки электронной подписи.

Изготовленный сертификат ключа проверки электронной подписи, заверенный электронной подписью уполномоченного лица Удостоверяющего Центра, предоставляется его владельцу путем отправки с официальным уведомлением в виде прикрепленного файла, содержащего изготовленный сертификат в электронной форме.

После получения уведомления об изготовлении сертификата Пользователь УЦ с помощью АРМ Пользователя Удостоверяющего центра производит установку сертификата на своем рабочем месте и подтверждает факт получения сертификата.

10.5. Аннулирование (отзыв) сертификата ключа проверки электронной подписи.

Удостоверяющий центр аннулирует сертификат ключа проверки электронной подписи Пользователя Удостоверяющего центра в следующих случаях:

- в случае прекращения действия настоящего Регламента в отношении Стороны, присоединившейся к Регламенту;
- в случае расторжения Соглашения с АНО ИО «Деловой вестник», в соответствии с п 4.3;

- по истечении срока, на который действие сертификата ключа проверки электронной подписи было приостановлено;
- по заявлению владельца сертификата ключа проверки электронной подписи;
- при компрометации ключа электронной подписи Уполномоченного лица Удостоверяющего центра;
- в случаях, предусмотренных Регламентом;
- в иных предусмотренных законом случаях;

В случае прекращения действия настоящего Регламента, истечения срока, на который действие сертификата ключа проверки электронной подписи было приостановлено, отзыва сертификата по заявлению его владельца Удостоверяющий центр должен официально уведомить участников соответствующей Информационной системы об аннулировании (отзыве) сертификата в сроки, установленные правилами Информационной системы, но не позднее одного рабочего дня с момента наступления описанного события.

Официальным уведомлением о факте отзыва сертификата ключа проверки электронной подписи является опубликование первого (наиболее раннего) списка отозванных сертификатов, содержащего сведения об отозванном сертификате, и изданного не ранее времени наступления произошедшего случая. Временем отзыва сертификата ключа проверки электронной подписи признается время издания указанного списка отозванных сертификатов, хранящееся в поле `thisUpdate` списка отозванных сертификатов.

Информация о размещении списка отозванных сертификатов заносится в изданные Удостоверяющим центром сертификаты ключей проверки электронных подписей в расширение `CRL Distribution Point` сертификата ключа подписи.

В случае аннулирования сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра по истечении срока его действия временем аннулирования сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра признается время, хранящееся в поле `notAfter` поля `Validity` сертификата ключа проверки электронной подписи. В данном случае информация об аннулированном сертификате ключа проверки электронной подписи Пользователя Удостоверяющего центра в список отозванных сертификатов не заносится.

В случае компрометации ключа электронной подписи Уполномоченного лица Удостоверяющего центра временем аннулирования сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя Удостоверяющего центра признается время компрометации ключа электронной подписи Уполномоченного лица Удостоверяющего центра, фиксирующееся в реестре Удостоверяющего центра.

В случае компрометации ключа электронной подписи Уполномоченного лица Удостоверяющего центра информация о сертификате ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра в список отозванных сертификатов не заносится.

10.5.1. Аннулирование (отзыв) сертификата ключа проверки электронной подписи по заявлению его владельца.

Заявление на Аннулирование (отзыв) сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя Удостоверяющего центра оформляется по форме, установленной в Приложении №5 настоящего Регламента, и предоставляется в Точку выдачи. Подача заявления и его рассмотрение осуществляется только в течение рабочего дня Удостоверяющего центра.

После получения Удостоверяющим центром заявления на аннулирование (отзыв) сертификата ключа проверки электронной подписи Оператор Удостоверяющего центра осуществляет его рассмотрение и обработку. Обработка заявления на отзыв сертификата должна быть осуществлена в сроки, установленные правилами Информационной системы, но не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в течение которого указанное заявление было принято Удостоверяющим центром.

В случае отказа в отзыве сертификата ключа проверки электронной подписи Удостоверяющий центр уведомляет об этом Пользователя Удостоверяющего центра по электронной почте.

При принятии положительного решения Оператор Удостоверяющего центра отзывает сертификат ключа проверки электронной подписи Пользователя Удостоверяющего центра.

10.6. Приостановление действия сертификата ключа проверки электронной подписи.

Удостоверяющий центр приостанавливает действие сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя Удостоверяющего центра в следующих случаях:

- по заявлению Пользователя Удостоверяющего центра в бумажной форме;
- в иных случаях, предусмотренных положениями настоящего Регламента, по решению Удостоверяющего центра.

Действие сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя Удостоверяющего центра приостанавливается на исчисляемый в днях срок. Минимальный срок приостановления действия сертификата ключа проверки электронной подписи составляет 15 (Пятнадцать) дней.

Если в течение срока приостановления действия сертификата ключа проверки электронной подписи действие этого сертификата не будет возобновлено, то данный сертификат аннулируется (отзывается) Удостоверяющим центром.

Официальным уведомлением о факте приостановления действия сертификата ключа проверки электронной подписи является опубликование первого (наиболее раннего) списка отозванных сертификатов, содержащего сведения о сертификате, действие которого было приостановлено, и изданного не ранее времени наступления произошедшего случая. Временем приостановления действия сертификата ключа проверки электронной подписи признается время издания указанного списка отозванных сертификатов, хранящееся в поле `thisUpdate` списка отозванных сертификатов.

Информация о размещении списка отозванных сертификатов заносится в изданные Удостоверяющим центром сертификаты ключей проверки электронных подписей в расширение CRL Distribution Point сертификата ключа проверки электронной подписи.

10.6.1. Приостановление действия сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя Удостоверяющего центра по заявлению в бумажной форме.

Заявление на приостановление действия сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя Удостоверяющего центра оформляется по форме, установленной в Приложении № 4 настоящего Регламента, и предоставляется в Точку выдачи.

После получения Удостоверяющим центром заявления на приостановление действия сертификата ключа проверки электронной подписи Оператор Удостоверяющего центра осуществляет его рассмотрение и обработку. Обработка заявления на приостановление действия сертификата должна быть осуществлена в сроки, установленные правилами Информационной системы, но не позднее рабочего

дня следующего за рабочим днем, в течение которого заявление было принято Удостоверяющим центром.

В случае отказа в приостановлении действия сертификата ключа проверки электронной подписи Удостоверяющий центр уведомляет об этом Пользователя Удостоверяющего центра по электронной почте.

При принятии положительного решения Оператор Удостоверяющего центра приостанавливает действие сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя Удостоверяющего центра.

10.6.2. Приостановление действия сертификата ключа проверки электронной подписи по решению Удостоверяющего центра.

Удостоверяющий центр вправе приостановить действие сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя Удостоверяющего центра в случаях компрометации или подозрения в компрометации ключа электронной подписи Пользователя Удостоверяющего центра в том случае, если Пользователю Удостоверяющего центра не было известно о возможном факте компрометации ключей, а также в случаях неисполнения обязательств Пользователя Удостоверяющего центра по настоящему Регламенту.

После приостановления действия сертификата ключа проверки электронной подписи Администратор Удостоверяющего центра сообщает по электронной почте Пользователю Удостоверяющего центра о наступлении события, повлекшего приостановление действия сертификата, и уведомляет его о том, что действие сертификата Пользователя Удостоверяющего центра приостановлено.

10.7. Возобновление действия сертификата ключа проверки электронной подписи.

Удостоверяющий центр возобновляет действие сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя Удостоверяющего центра только по заявлению Пользователя Удостоверяющего центра.

Заявление на возобновление действия сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя Удостоверяющего центра оформляется по форме, установленной в Приложении № 6 настоящего Регламента, и предоставляется в Точку выдачи.

Возобновление действия сертификата ключа проверки электронной подписи и официальное уведомление Пользователя и всех лиц, зарегистрированных в Удостоверяющем центре о возобновлении действия сертификата ключа проверки электронной подписи должны быть осуществлены в сроки, установленные правилами Информационной системы, но не позднее 3 (трех) рабочих дней следующих за рабочим днем, в течение которого было подано заявление в Удостоверяющий центр. Уведомление производится посредством электронной почты.

В случае отказа в возобновлении действия сертификата ключа проверки электронной подписи Удостоверяющий центр уведомляет об этом Пользователя Удостоверяющего центра посредством электронной почты.

При принятии положительного решения Оператор Удостоверяющего центра возобновляет действие сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя Удостоверяющего центра.

Официальным уведомлением о факте возобновления действия сертификата ключа проверки электронной подписи является опубликование первого (наиболее раннего) списка отозванных сертификатов, не содержащего сведения о сертификате, действие которого было возобновлено, и изданного не ранее времени предоставления заявления

на возобновление действия сертификата. Временем возобновления действия сертификата ключа проверки электронной подписи признается время издания указанного списка отозванных сертификатов, хранящееся в поле `thisUpdate` списка отозванных сертификатов.

Информация о размещении списка отозванных сертификатов заносится в изданные Удостоверяющим центром сертификаты ключей проверки электронной подписей в расширение `CRL Distribution Point`.

Возобновление действия сертификата ключа проверки электронной подписи возможно только в течение срока, на который действие сертификата ключа проверки электронной подписи было приостановлено.

10.8. Подтверждение подлинности электронной подписи в электронном документе.

По желанию Пользователя УЦ, Клиента или иного лица, в интересах и по заявлению которого изготовлен сертификат Пользователя УЦ, а также иных организаций, государственных контролирующих органов и государственных внебюджетных фондов, связанных с деятельностью соответствующих информационных систем, Удостоверяющий центр осуществляет проведение экспертных работ по подтверждению подлинности электронной подписи в электронном документе.

В том случае, если формат электронного документа с ЭП соответствует стандарту криптографических сообщений `Cryptographic Message Syntax (CMS)`, то Удостоверяющий центр обеспечивает подтверждение подлинности ЭП в электронном документе. Решение о соответствии электронного документа с ЭП стандарту `CMS` принимает Удостоверяющий центр.

В данном случае для подтверждения подлинности ЭП в электронных документах Пользователь Удостоверяющего центра подает заявление в Удостоверяющий центр по форме, приведенной в Приложении № 7 настоящего Регламента.

Заявление должно содержать следующую информацию:

- дата подачи заявления;
- идентификационные данные пользователя, подлинность ЭП которого необходимо подтвердить в электронном документе;
- время и дата формирования ЭП электронного документа;
- время и дата, на момент наступления которых требуется установить подлинность ЭП.

Обязательным приложением к заявлению на подтверждение подлинности ЭП в электронном документе является носитель информации в электронной форме, содержащий:

- сертификат ключа проверки электронной подписи, с использованием которого необходимо осуществить подтверждение подлинности ЭП в электронном документе - в виде файла стандарта `CMS`;
- электронный документ - в виде одного файла (стандарта `CMS`), содержащего данные и значение ЭП этих данных, либо двух файлов: один из которых содержит данные, а другой значение ЭП этих данных (файл стандарта `CMS`).

Проведение работ по подтверждению подлинности ЭП в электронном документе осуществляет комиссия, сформированная из числа сотрудников Удостоверяющего центра.

Результатом проведения работ по подтверждению подлинности ЭП в электронном документе является заключение Удостоверяющего центра.

Заключение содержит:

- состав комиссии, осуществлявшей проверку;
- основание для проведения проверки;
- результат проверки ЭП электронного документа;
- данные, представленные комиссии для проведения проверки.
- отчет по выполненной проверке.

Отчет по выполненной проверке содержит:

- время и место проведения проверки;
- содержание и результаты проверки;
- обоснование результатов проверки.

Заключение Удостоверяющего центра по выполненной проверке составляется в произвольной форме в двух экземплярах, подписывается всеми членами комиссии и заверяется печатью Удостоверяющего центра. Один экземпляр заключения по выполненной проверке предоставляется заявителю.

Срок проведения работ по подтверждению подлинности ЭП в одном электронном документе и предоставлению пользователю заключения по выполненной проверке составляет десять рабочих дней с момента поступления заявления в Удостоверяющий центр.

10.9. Механизм доказательства обладания ключом электронной подписи, соответствующим сертификату ключа проверки электронной подписи.

Наличие собственноручной подписи владельца сертификата ключа проверки электронной подписи на документе, содержащем информацию из сертификата (в случае, когда владелец сертификата - физическое лицо), свидетельствует о том, что указанное лицо действительно обладает ключом электронной подписи, соответствующим сертификату ключа проверки электронной подписи, под информацией из которого расписался владелец этого сертификата.

Наличие собственноручной подписи полномочного представителя владельца сертификата ключа проверки ЭП (полномочия которого подтверждаются соответствующей доверенностью) на документе, содержащем информацию из сертификата (в случае, когда владелец сертификата - юридическое лицо), свидетельствует о том, что указанное юридическое лицо действительно обладает ключом электронной подписи, соответствующим сертификату ключа проверки электронной подписи, под информацией из которого расписался полномочный представитель данного юридического лица.

11. Структура сертификатов ключей проверки электронной подписи и сроки действия ключей.

11.1. Структура сертификата ключа проверки электронной подписи, изготавливаемого Удостоверяющим центром в электронном виде.

Удостоверяющий Центр издает сертификаты ключей проверки электронной подписи пользователей УЦ и уполномоченного лица Удостоверяющего Центра в электронной форме X.509 версии 3.

Структура квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи должна удовлетворять требованиям Приказа ФСБ России от 27.12.2011 г. №795 «Об

утверждении требований к форме квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи».

Дополнительно в выдаваемые сертификаты ключей проверки электронной подписи может быть занесено:

- в Subject (идентифицирует владельца сертификата):
 - ✓ Поле E (Email)–адрес электронной почты;
 - ✓ Поле T (Title)–должность полномочного представителя юридического лица данные которого занесены в сертификат наряду с наименованием юридического лица (если владелец сертификата - юридическое лицо);
- расширение Private Key Validity Period - срок действия ключа электронной подписи, соответствующего сертификату ключа проверки электронной подписи, следующего формата:
 - ✓ Действителен с (notBefore): дд.мм.гггг чч:мм:сс UTC;
 - ✓ Действителен по(notAfter): дд.мм.гггг чч:мм:сс UTC;
- расширение Extended Key Usag (Улучшенный ключ, Расширенное использование ключа) - набор объектных идентификаторов, устанавливающих ограничения на применение квалифицированной электронной подписи совместно с сертификатом ключа проверки электронной подписи (если такие ограничения установлены);
- расширение CRL Distribution Point (Точка распространения списка отозванных сертификатов) - набор адресов точек распространения списков отозванных сертификатов;
- расширение Authority Information Access (Доступ к информации о центре) - Адрес обращения к Службе актуальных статусов сертификатов, Адрес размещения сертификата Удостоверяющего центра;
- иные поля и расширения по усмотрению Удостоверяющего центра.

11.2. Структура списка отозванных сертификатов Удостоверяющего центра в электронной форме.

Удостоверяющий Центр издает списки отозванных сертификатов ключей проверки ЭП в электронной форме (далее по тексту раздела - СОС) формата X.509 версии 2.

Название	Описание	Содержание
Базовые поля списка отозванных сертификатов		
Version		V2
Issuer	Издатель СОС	Идентификационные данные Удостоверяющего центра в соответствии с Приказом ФСБ России от 27.12.2011 г. №795
thisUpdate	Время издания СОС	дд.мм.гггг чч:мм:сс GMT
nextUpdate	Время, по которое действителен СОС	дд.мм.гггг чч:мм:сс GMT
revokedCertificates	Список отозванных сертификатов	Последовательность элементов следующего вида 1. Серийный номер сертификата

		(CertificateSerialNumber) 2. Время обработки заявления на аннулирование (отзыв) сертификата (Time) 3. Код причины отзыва сертификата (Reson Code) "0" Не указана "1" Компрометация ключа "2" Компрометация ЦС "3" Изменение принадлежности "4" Сертификат заменен "5" Прекращение работы "6" Приостановка действия
signatureAlgorithm	Алгоритм подписи	ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
Issuer Sign	Подпись издателя СОС	Подпись издателя в соответствии с ГОСТ Р
Расширения списка отозванных сертификатов		
Authority Key Identifier	Идентификатор ключа издателя	Идентификатор закрытого ключа Уполномоченного лица Удостоверяющего Центра, на котором подписан СОС
SzOID_CertSrv_CA_Version	Объектный идентификатор сертификата издателя	Версия сертификата Уполномоченного лица Удостоверяющего Центра
CRLNumber	Номер СОС	Порядковый номер выпущенного СОС

11.3. Сроки действия ключей.

11.3.1. Сроки действия ключей Уполномоченного лица Удостоверяющего центра.

Срок действия ключа электронной подписи Удостоверяющего центра составляет максимально допустимый срок действия, установленный для применяемого средства обеспечения деятельности Удостоверяющего центра, и для средства электронной подписи, с использованием которого данный ключ электронной подписи был сформирован.

Начало периода действия ключа электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего Центра исчисляется с даты и времени начала действия соответствующего сертификата ключа проверки электронной подписи уполномоченного лица УЦ.

Срок действия сертификата ключа проверки электронной подписи Уполномоченного лица Удостоверяющего центра составляет не более 15 (пятнадцать) лет.

11.3.2. Сроки действия ключей электронной подписи Пользователей Удостоверяющего центра

Максимальный срок действия ключа электронной подписи пользователя УЦ, соответствующего сертификату ключа проверки электронной подписи, владельцем

которого он является, определяется требованиями средства электронной подписи (средства криптографической защиты информации), использующим данный ключ электронной подписи. Для средства электронной подписи КриптоПро CSP этот срок равен 1 году и 3 месяцам.

Начало периода действия ключа электронной подписи пользователя УЦ исчисляется с даты и времени начала действия соответствующего сертификата ключа проверки электронной подписи пользователя УЦ.

Максимальный срок действия сертификата ключа проверки электронной подписи пользователя УЦ определяется требованиями средства электронной подписи (средства криптографической защиты информации), использующим ключ ЭП пользователя, соответствующий указанному сертификату.

Конкретный срок действия сертификата ключа проверки ЭП пользователя устанавливается Удостоверяющим Центром при его изготовлении.

12. Дополнительные положения

12.1 Требования к средствам электронной подписи, используемым в составе Удостоверяющего центра и требования к средствам электронной подписи пользователей УЦ.

Средства электронной подписи Удостоверяющего центра должны удовлетворять требованиям Федерального закона №63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиям Приказа ФСБ РФ от 27.12.2011 г. №796.

Формирование и проверка электронной подписи на серверных компонентах Удостоверяющего центра, а именно на Центре сертификации и Центре регистрации (или Центрах Регистрации, если таковых в Удостоверяющем центре более одного) осуществляется в автоматическом режиме, т.е. электронные подписи на данных компонентах автоматически создаются и автоматически проверяются используемым средством электронной подписи.

На Автоматизированном рабочем месте Администратора Центра регистрации выполнение операции создания электронной подписи осуществляется только после того, как привилегированный пользователь (Администратор, Оператор, Администратора Аудита) ознакомится с содержимым подписываемого документа. После ознакомления - привилегированный пользователь подтверждает создание электронной подписи. Выполнение операции создания электронной подписи заканчивается уведомлением о выполнении операции, связанной с созданием электронной подписи (положительный результат свидетельствует об успешном создании ЭП, отрицательный - ЭП не создана).

На Автоматизированных рабочих местах Администратора Центра регистрации и разбора конфликтных ситуаций выполнение операции проверки электронной подписи сопровождается ознакомлением с электронным документом, информированием о внесении изменений в электронный документ (при изменении электронного документа появляется сообщение - электронная подпись - «Не верна»), отображением сертификата ключа проверки электронной подписи подписчика данного электронного документа.

12.2 Меры защиты ключей электронной подписи.

Ключи электронной подписи пользователей УЦ должны записываться при их генерации на типы ключевых носителей, которые поддерживаются используемым средством электронной подписи.

Ключи электронной подписи на ключевом носителе защищаются паролем (ПИН-кодом). Пароль (ПИН-код) формирует лицо, выполняющее процедуру генерации ключей, в соответствии с требованиями на используемое средство электронной подписи.

Если процедуру генерации ключей пользователя УЦ выполняет сотрудник Удостоверяющего Центра, то он должен сообщить сформированный пароль (ПИН-код) владельцу ключа электронной подписи.

Ответственность за конфиденциальность сохранение пароля (ПИН-кода) возлагается на владельца ключа электронной подписи.

Сотрудники Удостоверяющего Центра, являющиеся владельцами ключей электронной подписи, также выполняют указанные в настоящем разделе меры защиты ключей электронной подписи.

12.3. Плановая смена ключей уполномоченного лица Удостоверяющего центра.

Плановая смена ключей (ключа электронной подписи и соответствующего ему ключа проверки электронной подписи) уполномоченного лица Удостоверяющего Центра должна выполняться в течение срока действия ключа электронной подписи уполномоченного лица УЦ.

Процедура плановой смены ключей уполномоченного лица Удостоверяющего Центра осуществляется в следующем порядке:

Уполномоченное лицо Удостоверяющего Центра формирует новый ключ электронной подписи и соответствующий ему ключ проверки электронной подписи;

Уполномоченное лицо Удостоверяющего Центра изготавливает новый сертификат ключа проверки электронной подписи на новом ключе электронной подписи Уполномоченного лица Удостоверяющего центра.

Старый ключ электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего Центра используется в течении своего срока действия для формирования списков отозванных сертификатов в электронной форме, изданных Удостоверяющим Центром в период действия старого ключа электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего Центра.

12.4. Внеплановая смена ключей уполномоченного лица Удостоверяющего центра.

Внеплановая смена ключей выполняется в случае компрометации или угрозы компрометации ключа электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего Центра.

Процедура внеплановой смены ключей уполномоченного лица Удостоверяющего Центра выполняется в порядке, определенном процедурой плановой смены ключей уполномоченного лица Удостоверяющего Центра

12.5. Компрометация ключей Пользователя Удостоверяющего центра.

Пользователь Удостоверяющего центра самостоятельно принимает решение о факте или угрозе компрометации своего ключа электронной подписи.

В случае компрометации или угрозы компрометации ключа электронной подписи Пользователь Удостоверяющего центра осуществляет аннулирование (отзыв) сертификата ключа проверки электронной подписи в соответствии с пунктом 10.5 настоящего Регламента.

12.6. Конфиденциальность информации.

12.6.1. Типы конфиденциальной информации.

12.6.1.1. Ключ электронной подписи, соответствующий сертификату ключа проверки электронной подписи является конфиденциальной информацией лица, зарегистрированного в Удостоверяющем центре. Удостоверяющий центр не депонирует и не архивирует ключи электронной подписи Пользователей Удостоверяющего центра.

12.6.1.2. Пароль, предоставляемый пользователю УЦ в процессе прохождения процедуры регистрации, считается конфиденциальной информацией. Удостоверяющий центр не депонирует и не архивирует пароли Пользователей Удостоверяющего центра.

12.6.1.3. Персональная и корпоративная информация о лицах, зарегистрированных в Удостоверяющем центре, содержащаяся в Реестре Удостоверяющего центра, не подлежащая непосредственной рассылке в качестве части сертификата ключа проверки электронной подписи, считается конфиденциальной.

12.6.1.4. Информация, хранящаяся в журналах аудита Удостоверяющего Центра, считается конфиденциальной и не подлежит разглашению.

12.6.1.5. Отчетные материалы по выполненным проверкам деятельности Удостоверяющего Центра являются конфиденциальными, за исключением заключения по результатам проверок, публикуемого в соответствии с настоящим Регламентом.

12.6.2. Типы информации, не являющейся конфиденциальной.

12.6.2.1. Информация, не являющаяся конфиденциальной информацией, считается открытой информацией.

12.6.2.2. Открытая информация может публиковаться по решению Удостоверяющего центра. Место, способ и время публикации открытой информации определяется Удостоверяющим центром.

12.6.2.3. Информация, включаемая в сертификаты ключей проверки электронной подписи и списки отозванных сертификатов, издаваемые Удостоверяющим центром, не считается конфиденциальной.

12.6.2.4. Информация, содержащаяся в настоящем Регламенте, не считается конфиденциальной.

12.6.3. Исключительные полномочия Удостоверяющего центра.

12.6.3.1. Удостоверяющий центр имеет право раскрывать конфиденциальную информацию третьим лицам только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

12.7. Архивное хранение документированной информации.

12.7.1. Состав архивируемых документов.

Архивированию подлежат следующая документированная информация:

- Реестр сертификатов ключей проверки электронной подписи пользователей УЦ;
- сертификаты ключей проверки электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего Центра;
- журналы аудита программно-аппаратных средств обеспечения деятельности Удостоверяющего Центра;
- Реестр зарегистрированных пользователей Удостоверяющего Центра;
- заявления на изготовление сертификатов ключей проверки электронной подписи пользователей УЦ;
- заявления на аннулирование (отзыв) сертификатов ключей проверки электронной подписи;

- заявления на приостановление действия сертификатов ключей проверки электронной подписи;
- заявления на возобновление действия сертификатов ключей проверки электронной подписи;
- служебные документы Удостоверяющего Центра.

12.7.2. Хранение документируемой информации.

Документальный фонд Удостоверяющего Центра подлежит хранению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по делопроизводству и архивному делу.

12.7.3. Уничтожение архивных документов.

Выделение архивных документов к уничтожению и уничтожение осуществляется постоянно действующей комиссией, формируемой из числа сотрудников Удостоверяющего центра и назначаемой приказом руководителя Удостоверяющего Центра.

12.8. Прекращение деятельности Удостоверяющего центра.

Деятельность Удостоверяющего Центра может быть прекращена в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае принятия решения о прекращении своей деятельности Удостоверяющий центр обязан:

- сообщить об этом в уполномоченный федеральный орган не позднее чем за один месяц до даты прекращения своей деятельности;
- передать в уполномоченный федеральный орган в установленном порядке реестр квалифицированных сертификатов;
- передать на хранение в уполномоченный федеральный орган в установленном порядке информацию, подлежащую хранению в аккредитованном удостоверяющем центре

В случае прекращения деятельности удостоверяющего центра без перехода его функций другим лицам он должен уведомить об этом в письменной форме владельцев сертификатов ключей проверки электронных подписей, которые выданы этим удостоверяющим центром и срок действия которых не истек, не менее чем за один месяц до даты прекращения деятельности этого удостоверяющего центра. В указанном случае после завершения деятельности удостоверяющего центра информация, внесенная в реестр сертификатов, должна быть уничтожена. В случае прекращения деятельности удостоверяющего центра с переходом его функций другим лицам он должен уведомить об этом в письменной форме владельцев сертификатов ключей проверки электронных подписей, которые выданы этим удостоверяющим центром и срок действия которых не истек, не менее чем за один месяц до даты передачи своих функций. В указанном случае после завершения деятельности удостоверяющего центра информация, внесенная в реестр сертификатов, должна быть передана лицу, к которому перешли функции удостоверяющего центра, прекратившего свою деятельность.

12.9. Форс-мажор.

12.9.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Регламенту, если это неисполнение явилось следствием форс-мажорных обстоятельств, возникших после присоединения к настоящему Регламенту.

12.9.2. Форс-мажорными обстоятельствами признаются чрезвычайные (т.е. находящиеся вне разумного контроля Сторон) и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, включая военные действия, массовые беспорядки, стихийные бедствия, забастовки, технические сбои функционирования аппаратно-программного обеспечения, пожары, взрывы и иные техногенные катастрофы, действия (бездействие) государственных и муниципальных органов и иные не зависящие от Сторон обстоятельства, повлекшие невозможность исполнения Стороной/Сторонами своих обязательств по настоящему Регламенту.

12.9.3. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, срок исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Регламенту отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства.

12.9.4. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения своих обязательств по настоящему Регламенту, должна немедленно известить в письменной форме другую Сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении форс-мажорных обстоятельств, а также представить доказательства существования названных обстоятельств.

12.9.5. Не извещение или несвоевременное извещение о наступлении обстоятельств непреодолимой силы влечет за собой утрату права ссылаться на эти обстоятельства.

12.9.6. В случае, если невозможность полного или частичного исполнения Сторонами какого-либо обязательства по настоящему Регламенту обусловлена действием форс-мажорных обстоятельств и существует свыше одного месяца, то каждая из Сторон вправе отказаться в одностороннем порядке от дальнейшего исполнения этого обязательства и в этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения возникших у нее убытков другой Стороной.

13. Список приложений

13.1. Приложение №1. Форма Заявления о присоединении к Регламенту аккредитованного Удостоверяющего центра АНО ИО «Деловой вестник».

13.2. Приложение №2. Форма заявления на изготовление квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи.

13.3. Приложение №3. Форма доверенности Пользователя Удостоверяющего центра АНО ИО «Деловой вестник».

13.4. Приложение №4. Форма заявления на приостановление действия сертификата ключа проверки электронной подписи.

13.5. Приложение №5. Форма заявления на прекращение действия сертификата ключа проверки электронной подписи.

13.6. Приложение №6. Форма заявления на возобновление действия сертификата ключа проверки электронной подписи.

13.7. Приложение №7. Форма заявления на подтверждение подлинности электронной подписи в электронном документе.

Заявление о присоединении к Регламенту аккредитованного Удостоверяющего центра АНО ИО «Деловой вестник» (для юридических лиц)

Дата формирования Заявления « ____ » _____ 20__ г.

Сведения о Заявителе¹

Полное наименование	
Сокращенное наименование	
Юридический адрес (место нахождения, определяется местом гос. регистрации)	
Фактический адрес	
Почтовый адрес (с указанием страны, индекса, города)	
ОГРН	
ИНН/КПП	
Р/с (указывается при наличии)	
Банк	
Местонахождение банка (город)	
БИК	
К/с	

Сведения о должностных лицах Заявителя	должность	ФИО полностью	телефон	E-mail	факс
Руководитель					

Настоящим заявляю об акцепте действующего на дату регистрации Заявления «Регламента аккредитованного Удостоверяющего центра АНО ИО «Деловой вестник» (далее - Регламент УЦ), условия которого определены АНО ИО «Деловой вестник», в порядке, предусмотренном ст. 428 Гражданского Кодекса Российской Федерации. Принимаю на себя обязательства следовать положениям указанного Регламента УЦ, включая условия, изложенные в приложениях к нему, которые мне разъяснены в полном объеме и имеют для меня обязательную силу.

от Заявителя

_____ *должность, ФИО полностью* _____

действующего на основании _____

основание полномочий/полномочий для заключения с АНО ИО «Деловой вестник» Соглашения с УЦ²

_____ « ____ » _____ 20__ г.г.

подпись

М.П.

Отметка о регистрации Заявления:

Зарегистрировано « ____ » _____ 20__ г.

Зарегистрировал: _____ / _____ /М.П.

¹ в случае оформления Заявления о присоединении к Регламенту Удостоверяющего центра АНО ИО «Деловой вестник» обособленному подразделению юридического лица, в полях: «Сокращенное наименование», «Фактический адрес», «ИНН/КПП» - указываются реквизиты обособленного подразделения

² при подписании на основании Доверенности/Приказа, к Заявлению прилагается оригинал или нотариально заверенная копия указанного документа

Заявление о присоединении к Регламенту аккредитованного Удостоверяющего центра АНО ИО «Деловой вестник» (для физических лиц)

Дата формирования Заявления « ____ » _____ 20__ г.

Сведения о Заявителе

Фамилия	
Имя, отчество	
СНИЛС	
Город	
Адрес электронной почты	
ИНН	
ОГРНИП (только для ИП)	
Р/с (указывается при наличии)	
Банк (указывается при наличии)	
Местонахождение банка (указывается при наличии)	
Телефон	

Настоящим заявляю об акцепте действующего на дату регистрации Заявления «Регламента аккредитованного Удостоверяющего центра АНО ИО «Деловой вестник» (далее - Регламент УЦ), условия которого определены АНО ИО «Деловой вестник», в порядке, предусмотренном ст. 428 Гражданского Кодекса Российской Федерации. Принимаю на себя обязательства следовать положениям указанного Регламента УЦ, включая условия, изложенные в приложениях к нему, которые мне разъяснены в полном объеме и имеют для меня обязательную силу.

Соглашаюсь с обработкой своих персональных данных Удостоверяющим центром АНО ИО «Деловой вестник» и признаю, что персональные данные, заносимые в Заявление о присоединении к Регламенту аккредитованного Удостоверяющего центра АНО ИО «Деловой вестник», владельцем которых он является, относятся к общедоступным персональным данным.

от Заявителя

должность, ФИО полностью

_____ « ____ » _____ 20__ г.
подпись г.

М.П. (только для ИП)

Отметка о регистрации Заявления:

Зарегистрировано « ____ » _____ 20__ г.
Зарегистрировал: _____ / _____ /
М.П.

Приложение № 2

Форма заявления на изготовление квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи (для юридических лиц)

**Заявление
на изготовление квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи**

_____ Полное наименование юридического лица, включая организационно-правовую форму

_____ должность руководителя юридического лица или уполномоченного сотрудника

_____ фамилия, имя, отчество

действующий на основании _____

_____ основание полномочий

просит изготовить сертификат ключа проверки электронной подписи своего уполномоченного представителя - Пользователя Удостоверяющего центра АНО ИО «Деловой вестник» - в соответствии со следующими идентификационными данными:

Фамилия	
Имя, отчество	
СНИЛС	
Должность	
Наименование юридического лица	
ОГРН	
ИНН	
Населенный пункт	
Улица, номер дома, корпуса, строения, помещения	
Субъект РФ	
Адрес электронной почты	

Настоящим _____

_____ фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя

паспорт серии _____ № _____ выдан « ____ » _____ 20 ____ года

_____ наименование органа, выдавшего документ

соглашается с обработкой своих персональных данных Удостоверяющим центром АНО ИО «Деловой вестник» и признает, что персональные данные, заносимые в сертификаты ключей проверки электронной подписей, владельцем которых он является, относятся к общедоступным персональным данным.

подпись владельца ЭП

_____ Подпись

_____ Должность руководителя или уполномоченного сотрудника
М.П.

_____ подпись

_____ Ф.И.О.

« ____ » _____ 20 ____ года

Отметка о регистрации Заявления:

Зарегистрировано « ____ » _____ 20 ____ г.

Зарегистрировал: _____ / _____ /

М.П.

**Форма заявления на изготовление квалифицированного сертификата ключа проверки
электронной подписи (для физических лиц)**

**Заявление на изготовление квалифицированного сертификата ключа проверки электронной
подписи**

Я, _____
фамилия, имя, отчество

проживающий по адресу: _____

паспорт _____ № _____ выдан « _____ » _____ 20 _____ года
серии _____

наименование органа, выдавшего документ

Соглашаюсь с обработкой своих персональных данных УЦ АНО ИО «Деловой вестник» и признаю, что персональные данные, заносимые в сертификаты ключей проверки электронных подписей, владельцем которых я являюсь, относятся к общедоступным персональным данным.

Прошу изготовить сертификат ключа проверки электронной подписи в соответствии со следующими идентификационными данными:

Фамилия	
Имя, отчество	
СНИЛС	
Город	
Субъект РФ	
Населенный пункт	
Улица, номер дома, корпуса, строения, помещения	
ИНН	
ОГРНИП (только для ИП)	
Email	

_____ « ____ » _____ 20__ г.
подпись владельца ЭП

_____ « ____ » _____ 20__ г.
подпись руководителя³

Отметка о регистрации Заявления:

Зарегистрировано « ____ » _____ 20__ г.

Зарегистрировал: _____ Ф.И.О.
подпись

М.П.

Приложение № 3

**Форма доверенности Пользователя Удостоверяющего центра
АНО ИО «Деловой вестник»(для юридических лиц)**

³ В случае подачи заявления на изготовление квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи индивидуальным предпринимателем

Доверенность

город _____

дата выдачи доверенности прописью

Полное наименование организации, включая организационно-правовую форму

в лице _____

должность руководителя юридического лица или уполномоченного сотрудника

фамилия, имя, отчество

действующего на основании _____

основание полномочий

уполномочивает _____

фамилия, имя, отчество

паспорт серии _____ № _____ выдан « _____ » _____ 20 _____ года

наименование органа, выдавшего документ

действовать от имени _____

наименование организации

при осуществлении действий в рамках Регламента аккредитованного Удостоверяющего центра АНО ИО «Деловой вестник», установленные для Пользователя Удостоверяющего центра.

Представитель наделяется правом подписать и получить все документы, подтверждающие факт оказания услуги по изготовлению сертификата ключа подписи, получить ключ электронной подписи и сертификат ключа проверки электронной подписи, созданные на мое имя Удостоверяющим центром АНО ИО «Деловой вестник».

Настоящая доверенность действительна по « _____ » _____ 20 _____ года

и дана без права передоверия.

Подпись уполномоченного представителя _____

подтверждаю _____

подпись

Ф.И.О.

Руководитель (должность)

подпись

Ф.И.О.

« _____ » _____ 20 _____ года

М.П.

**Форма доверенности Пользователя Удостоверяющего центра
АНО ИО «Деловой вестник» (для физических лиц)**

Доверенность⁴

город _____

дата выдачи доверенности прописью

Я, _____

фамилия, имя, отчество

⁴ Настоящая доверенность должна быть заверена нотариусом

Регламент

Удостоверяющий центр АНО ИО «Деловой вестник»

паспорт _____ № _____ выдан « _____ » _____ 20 _____ года
серии _____

наименование органа, выдавшего документ

уполномочиваю _____

фамилия, имя, отчество

паспорт _____ № _____ выдан « _____ » _____ 20 _____ года
серии _____

наименование органа, выдавшего документ

действовать от моего имени при осуществлении действий в рамках Регламента аккредитованного Удостоверяющего центра АНО ИО «Деловой вестник», установленные для Пользователя Удостоверяющего центра.

Представитель наделяется правом подписать и получить все документы, подтверждающие факт оказания услуги по изготовлению сертификата ключа подписи, получить ключ электронной подписи и сертификат ключа проверки электронной подписи, созданные на мое имя Удостоверяющим центром АНО ИО «Деловой вестник».

Настоящая доверенность действительна по « _____ » _____ 20 _____ года
и дана без права передоверия.

Подпись уполномоченного представителя
подтверждаю _____

подпись

Фамилия, инициалы

« _____ » _____ 20 _____ года

Подпись

Ф.И.О.

Приложение № 4

Форма заявления на приостановление действия сертификата ключа проверки электронной подписи для (юридических лиц)**Заявление
на приостановление действия сертификата ключа проверки электронной подписи**

Полное наименование юридического лица, включая организационно-правовую форму

должность руководителя юридического лица или уполномоченного сотрудника

фамилия, имя, отчество

действующий на основании _____

основание полномочий

просит приостановить действие сертификата ключа проверки электронной подписи своего уполномоченного представителя – Пользователя Удостоверяющего центра АНО ИО «Деловой вестник», содержащего следующие сведения:

Серийный номер сертификата	
Фамилия, имя, отчество	
Наименование юридического лица	
ИНН	
ОГРН	

Срок приостановления действия сертификата _____ дней.

количество дней прописью

Должность руководителя или
уполномоченного сотрудника

подпись

Ф.И.О.

« ____ » _____ 20 ____ года

М.П.

Отметка о регистрации Заявления:

Зарегистрировано « ____ » _____ 20 ____ г.

Зарегистрировал: _____ / _____ /

М.П.

Форма заявления на приостановление действия сертификата ключа проверки электронной подписи для физических лиц**Заявление
на приостановление действия сертификата ключа проверки электронной подписи**

Я,

фамилия, имя, отчество

паспорт серии _____ № _____ выдан « _____ » _____ года

наименование органа, выдавшего документ

прошу приостановить действие сертификата ключа проверки электронной подписи, содержащего следующие данные:

Серийный номер сертификата	
Фамилия, имя, отчество	
СНИЛС	

Срок приостановления действия сертификата _____ дней.
количество дней прописью_____
подпись_____
Ф.И.О. Заявителя

« _____ » _____ 20 ____ года

Отметка о регистрации Заявления:

Зарегистрировано « _____ » _____ 20 ____ г.

Зарегистрировал: _____ / _____ /

М.П.

Приложение № 5

Форма заявления на прекращение действия сертификата ключа проверки электронной подписи (для юридических лиц)

Заявление

на прекращение действия сертификата ключа проверки электронной подписи

_____ Полное наименование организации, включая организационно-правовую форму

_____ должность руководителя юридического лица или уполномоченного сотрудника

_____ фамилия, имя, отчество

действующий на основании _____

_____ основание полномочий

в связи с _____

_____ причина отзыва сертификата

просит прекратить действие сертификата ключа проверки электронной подписи своего уполномоченного представителя – Пользователя Удостоверяющего центра АНО ИО «Деловой вестник», содержащего следующие данные:

Серийный номер сертификата			
Фамилия, имя, отчество			
Наименование юридического лица			
ИНН			
ОГРН			
_____	_____	_____	
Должность руководителя или уполномоченного сотрудника	подпись	Ф.И.О.	
	«	»	20 ____ года

М.П.

Отметка о регистрации Заявления:

Зарегистрировано « ____ » _____ 20 ____ г.

Зарегистрировал: _____ / _____ /

М.П.

Форма заявления на прекращение действия сертификата ключа проверки электронной подписи (для физических лиц)**Заявление
на прекращение действия сертификата ключа проверки электронной подписи**

Я,

фамилия, имя, отчествопаспорт
серии

№ _____

выдан

« _____ »

_____ года

наименование органа, выдавшего документ

в связи с _____

_____ причина отзыва сертификата

прошу прекратить действие сертификата ключа проверки электронной подписи, содержащего следующие данные:

Серийный номер сертификата	_____
Фамилия, имя, отчество	_____
СНИЛС	_____

подпись_____
Ф.И.О. Заявителя

« _____ » _____ 20 _____ года

Отметка о регистрации Заявления:

Зарегистрировано « _____ » _____ 20 _____ г.

Зарегистрировал: _____ / _____ /

М.П.

Приложение № 6

Форма заявления на возобновление действия сертификата ключа проверки электронной подписи (для юридических лиц)**Заявление****на возобновление действия сертификата ключа проверки электронной подписи**

Полное наименование юридического лица, включая организационно-правовую форму

должность руководителя юридического лица или уполномоченного сотрудника

фамилия, имя, отчество

действующий на основании _____

основание полномочий

просит возобновить действие сертификата ключа проверки электронной подписи своего уполномоченного представителя – Пользователя Удостоверяющего центра АНО ИО «Деловой вестник», содержащего следующие сведения:

Серийный номер сертификата	
Фамилия, имя, отчество	
Наименование юридического лица	
ИНН	
ОРГН	

Должность руководителя или
уполномоченного сотрудника

подпись

Ф.И.О.

« ____ » _____ 20 ____ года

М.П.

Отметка о регистрации Заявления:

Зарегистрировано « ____ » _____ 20 ____ г.

Зарегистрировал: _____ / _____ /

М.П.

Форма заявления на возобновление действия сертификата ключа проверки электронной подписи (для физических лиц)**Заявление
на возобновление действия сертификата ключа проверки электронной подписи**

Я,

фамилия, имя, отчествопаспорт
серии№ _____

выдан

« _____ »

_____ года

наименование органа, выдавшего документ

Прошу возобновить действие сертификата ключа подписи, содержащего следующие данные:

Серийный номер сертификата	
Фамилия, имя, отчество	
СНИЛС	

подпись_____
Ф.И.О. Заявителя

« _____ » _____ 20 ____ года

Отметка о регистрации Заявления:

Зарегистрировано « _____ » _____ 20 ____ г.

Зарегистрировал: _____ / _____ /

М.П.

Приложение № 7

Форма заявления на подтверждение подлинности электронной подписи в электронном документе (для юридических лиц)

**Заявление
на подтверждение подлинности электронной подписи (ЭП) в электронном документе**

Полное наименование юридического лица, включая организационно-правовую форму

должность руководителя юридического лица или уполномоченного сотрудника

фамилия, имя, отчество

действующий на основании _____,

основание полномочий

просит подтвердить подлинность ЭП в электронном документе на основании следующих данных:

Файл формата CMS, содержащий сертификат ключа проверки электронной подписи, с использованием которого необходимо осуществить подтверждение подлинности ЭП в электронном документе на прилагаемом к заявлению носителе информации в электронной форме - рег. № МД-XXX;

Файл, содержащий подписанные ЭП данные и значение ЭП формата CMS, либо файл, содержащий исходные данные и файл, содержащий значение ЭП формата CMS, на прилагаемом к заявлению носителе информации в электронной форме - рег. № МД- XXX

время _____ и дата _____ формирования _____ ЭП _____ электронного _____ документа:
 « _____ : _____ » « _____ / _____ / _____ »;
 Час минута день месяц год

Время на момент наступления которого требуется подтвердить подлинность ЭП⁵

« _____ : _____ » « _____ / _____ / _____ »;
 Час минута день месяц год

Должность руководителя или
уполномоченного сотрудника

подпись

Ф.И.О.

М.П.

Отметка о регистрации Заявления:

Зарегистрировано « _____ » _____ 20 _____ г.
 Зарегистрировал: _____ / _____ / _____
 М.П.

5 Время и дата должны быть указаны с учетом часового пояса г. Москвы (по Московскому времени). Если время и дата не указаны, то подтверждение подлинности ЭП устанавливается на момент времени принятия заявления Удостоверяющим центром

Форма заявления на подтверждение подлинности электронной подписи в электронном документе (для физических лиц и ИП)

Заявление на подтверждение подлинности электронной подписи в электронном документе

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

прошу подтвердить подлинность ЭП в электронном документе на основании следующих данных:

Файл формата CMS, содержащий сертификат ключа проверки электронной подписи, с использованием которого необходимо осуществить подтверждение подлинности ЭП в электронном документе на прилагаемом к заявлению носителе информации в электронной форме - рег. № МД-XXX;

Файл, содержащий подписанные ЭП данные и значение ЭП формата CMS, либо файл, содержащий исходные данные и файл, содержащий значение ЭП формата CMS, на прилагаемом к заявлению носителе информации в электронной форме - рег. № МД- XXX

время и дата формирования ЭП электронного документа:
« _____ : _____ » « _____ / _____ / _____ »;
Час минута день месяц год

Время на момент наступления которого требуется подтвердить подлинность ЭП⁶

« _____ : _____ » « _____ / _____ / _____ »;
Час минута день месяц год

« _____ » _____ 20 _____ года _____
подпись Ф.И.О.

Отметка о регистрации Заявления:

Зарегистрировано « _____ » _____ 20 _____ г.
Зарегистрировал: _____ / _____ / _____
М.П.

⁶ Время и дата должны быть указаны с учетом часового пояса г. Москвы (по Московскому времени). Если время и дата не указаны, то подтверждение подлинности ЭП устанавливается на момент времени принятия заявления Удостоверяющим центром