

**Заявление  
на подтверждение подлинности электронной подписи (ЭП) в электронном документе**

\_\_\_\_\_

Полное наименование юридического лица, включая организационно-правовую форму

\_\_\_\_\_

должность руководителя юридического лица или уполномоченного сотрудника

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

действующий на основании \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_

основание полномочий

просит подтвердить подлинность ЭП в электронном документе на основании следующих данных:

1. Файл формата CMS, содержащий сертификат ключа проверки электронной подписи, с использованием которого необходимо осуществить подтверждение подлинности ЭП в электронном документе на прилагаемом к заявлению носителе информации в электронной форме - рег. № МД-XXX;

2. Файл, содержащий подписанные ЭП данные и значение ЭП формата CMS, либо файл, содержащий исходные данные и файл, содержащий значение ЭП формата CMS, на прилагаемом к заявлению носителе информации в электронной форме - рег. № МД- XXX

3. время и дата формирования ЭП электронного документа:  
«\_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_» « \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_»;  
Час минута день месяц год

4. Время на момент наступления которого требуется подтвердить подлинность ЭП<sup>1</sup>  
«\_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_» « \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_»;  
Час минута день месяц год

\_\_\_\_\_

Должность руководителя или  
уполномоченного сотрудника

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

М.П.

Отметка о регистрации Заявления:

Зарегистрировано «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зарегистрировал: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М.П.

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Время и дата должны быть указаны с учетом часового пояса г. Москвы (по Московскому времени). Если время и дата не указаны, то подтверждение подлинности ЭП устанавливается на момент времени принятия заявления Удостоверяющим центром